

UCHWAŁA Nr 104 / 2474 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 10 grudnia 2019r.

w sprawie podpisania Umowy Partnerskiej z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A. w sprawie współpracy partnerskiej przy realizacji Projektu „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyraża się zgodę na podpisanie *Umowy Partnerskiej* pomiędzy: Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów (Lider Projektu), a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A., ul. Szopena 51, 35-050 Rzeszów (Partner Projektu), którego celem będzie współpraca przy realizacji wspólnego projektu pod nazwą „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Działanie 2.18 - Wysokiej jakości usługi administracyjne, II oś priorytetowa Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

§ 2

Umowa Partnerska stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**



Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 104/2474/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 10 grudnia 2019r.

Umowa Partnerska
w sprawie współpracy partnerskiej przy realizacji Projektu „Wysokie standardy
obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” w ramach
Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, adres do korespondencji: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014 REGON: 690581324 reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

1. Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego
2. Ewa Draus - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

zwanym dalej „**Liderem**”

a

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A., z siedzibą w Rzeszowie, adr. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

1. Mariusz Bednarz – Prezes Zarządu
2. Krystian Kapinos – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej „**Partnerem**”,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. *Umowie* – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.
2. *Partnerstwie* – należy przez to rozumieć współpracę pomiędzy Liderem i Partnerem zawiązaną na mocy Umowy w celu realizacji Projektu „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”.
3. *Instytucji Pośredniczącej* – należy rozumieć Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. *Dofinansowaniu* – należy przez to rozumieć środki przekazywane w formie zaliczki na podstawie umowy o dofinansowaniu Projektu i na warunkach w niej określonych celem realizacji Projektu.

5. *Projekcie* – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” planowany do realizacji w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
6. *Wniosku o dofinansowanie* – należy przez to rozumieć złożony przez Województwo Podkarpackie, za pośrednictwem Systemu SOWA do Instytucji Pośredniczącej formularz wniosku o dofinansowanie Projektu, w którym zawarty jest opis Projektu i planowanych w Projekcie zadań, na podstawie którego Instytucja Pośrednicząca dokonała oceny spełnienia przez Projekt kryteriów wyboru projektów.
7. *Wkładzie własnym* – środki finansowe wniesione przez Lidera i Partnera na rzecz Projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Stronom przekazane w formie Dofinansowania, w wysokości nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych Projektu, uwzględniając podział zadań w Projekcie pomiędzy Stronami.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy Stronami celem wspólnej realizacji Projektu pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”.
2. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza zawiązanie Partnerstwa, którego Liderem będzie Województwo Podkarpackie, a Partnerem Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.
3. Partner, oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1) ustawy o z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w tym na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.).
4. Lider i Partner podejmują się wspólnej realizacji Projektu „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, przedstawiony jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wniosek został złożony w odpowiedzi na konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18.. ogłoszony przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach PO WER, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
5. Strony potwierdzają, że:

- a. znają i akceptują treść umowy o dofinansowanie projektu POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18.
 - b. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu.
 - c. posiadają organizacyjne, techniczne, osobowe i ekonomiczne uwarunkowania do realizacji Projektu,
 - d. znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
 - e. znane im są cele Projektu, wskaźniki produktu i rezultatu dla Projektu,
 - f. znane im są wytyczne regulujące zasady realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - b) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - d) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu w czasie od 1.01.2020 – 30.09.2022 r.
7. Budżet projektu:
- a) Koszty ogólne - 1 792 372,10 zł, (z czego wnioskowane dofinansowanie stanowi kwotę 1 613 134,89 zł, a wkład własny 179 237,21 zł) w tym:
 - Koszty bezpośrednie - 1 493 643,42 zł,
 - Koszty pośrednie(ryczałt) - 298 728,68 zł
 - b) Koszty **bezpośrednie** realizacji zadań:
 - Lidera stanowią wartość: 1 164 271,08 (tj. ok. 78% kosztów bezpośrednich)
 - Partnera stanowią wartość: 329 372,34 (tj. ok. 22% kosztów bezpośrednich)
 - c) Koszty pośrednie (ryczałt) – obliczane w wysokości 20% poniesionych kosztów bezpośrednich. Wartość kosztów pośrednich zostanie podzielona pomiędzy Lidera i Partnera do udziału kosztów bezpośrednich każdej ze stron

w stosunku do kosztów bezpośrednich ogółem.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Lider odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą;
- 2) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 4) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
- 5) wniesienie wkładu własnego do Projektu na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w wysokości nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych Projektu (łącznie przez Strony projektu), podzielone pomiędzy Stronami proporcjonalnie na podstawie zaangażowania finansowego Stron w kosztach bezpośrednich realizacji zadań w Projekcie;
- 6) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 7) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- 8) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie;
- 9) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
- 10) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 11) wydatkowanie środków zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 12) zapewnienie przestrzegania zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 13) wypłatę Partnerowi środków finansowych stanowiących środki bezpośrednio zgodnie z kwotami ujętymi przez Partnera w częściowych wnioskach o płatność w systemie teleinformatycznym SL2014 z uwzględnieniem warunków zwartych w par. 4, pkt. 14, w wysokości maksymalnej 329.372,34 zł wskazanej w wniosku o dofinansowanie projektu oraz koszty pośrednie

w wysokości odpowiadającej zaangażowaniu finansowemu Partnera w kosztach bezpośrednich, które to zaangażowanie w kosztach bezpośrednich, oszacowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu - stanowi maksymalnie 22 % procent kosztów bezpośrednich ogółem.

2. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu, które dotyczą zadań realizowanych przez partnera.
3. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
4. Partner zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu prawidłową realizację Projektu;
 - 2) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerem a Liderem;
 - 3) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 5) wniesienie wkładu własnego do Projektu na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w wysokości nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych Projektu, proporcjonalnie do zaangażowania finansowego Partnera w kosztach bezpośrednich realizacji zadań w projekcie
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a. dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców, udzielania informacji

i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;

- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań objętych realizacją Projektu;
 - 9) realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Lider mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej lub innych organów w terminach jego wiążących;
 - 10) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Lidera;
 - 11) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Lidera wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera wskazanych w § 4, postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytocznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
 - 12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań projektowych;
 - 13) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
 - 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 15) wydatkowania środków zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 16) dokonywania płatności projektowych z wykorzystaniem wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu; w przypadku braku środków pochodzących z zaliczki, Partner powinien dokonywać płatności projektowych ze środków własnych, z bieżącego rachunku firmowego Partnera;
 - 17) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;
 - 19) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
5. Lider i Partner zobowiązują się do rzetelnego, terminowego przekazywania

informacji związanych z realizacją Projektu.

6. Lider i Partner przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - b. w drodze telefonicznej;
 - c. w toku spotkań bezpośrednich
 - d. na posiedzeniach Komitetu Sterującego.
 - e. w ramach prac Zespołu Zarządzania Projektem
7. Partner zobowiązany jest poddać się kontroli Lidera w zakresie realizacji Projektu.
8. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnera również przez Lidera, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
9. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
10. Lider oraz Partner zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.
11. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej oraz § 4 ust. 5. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

§ 4

Zakres i forma udziału Stron w Projekcie

1. Szczegółowy podział zadań do realizacji w ramach Projektu pomiędzy Liderem i Partnerem przedstawiony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi integralną część umowy.
2. Zarządzanie projektem jest realizowane przez Lidera.
3. Szczegółowy podział kosztów Projektu pomiędzy Liderem i Partnerem przedstawiony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi integralną część umowy.
4. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania w Projekcie, wobec

- czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Lidera Partnerowi i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Lidera i odwrotnie.
5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera.
 7. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 6 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
 8. Lider będzie przekazywał środki finansowe - z uwzględnieniem wartości kosztów bezpośrednich i pośrednich - w formie zaliczki na rachunek bankowy Partnera wyodrębniony wyłącznie dla potrzeb Projektu. Partner wyodrębni rachunek bankowy dla potrzeb Projektu. Partner przedstawi Liderowi numer przedmiotowego rachunku bankowego niezwłocznie po jego utworzeniu.
 9. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 10. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 11. Partner zobowiązany jest do dostarczenia Liderowi wszystkich informacji i dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w danym okresie rozliczeniowym, celem złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider złoży wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej.
 12. Lider może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
 13. Lider jest odpowiedzialny za przesyłanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udziela on - za pośrednictwem Lidera - odpowiednich wyjaśnień.
 14. Lider przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków z Instytucji Pośredniczącej.
 15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

16. Lider może wstrzymać przekazanie danej płatności, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Pośredniczącej.
17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, na wezwanie Lidera.
19. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości przekazanej od Lidera kwoty dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanej zaliczki, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie 7 dni roboczych do dnia 30.09.2022 roku.

§ 5

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują:
 - a. Komitet Sterujący.
2. Komitet Sterujący składa się z 2:
 - a. Minimum 2 przedstawicieli Lidera w tym Koordynatora Projektu,
 - b. Minimum 2 przedstawicieli Partnera w tym Asystenta Koordynatora Projektu.
3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - a. podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących realizacji Projektu;
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach spornych Partnerstwa;
 - c. podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem Partnerstwa;
 - d. wydawanie rekomendacji i zaleceń dla Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora Projektu;
 - e. opiniowanie projektów zmian umowy partnerskiej;
 - f. ocena postępu prac realizowanych w ramach Projektu;
 - g. identyfikowanie ryzyka i proponowanie działań zapobiegawczych;
 - h. podejmowanie działań naprawczych i korygujących;
 - i. określenie szczegółowego trybu i terminów dotyczących odbioru rezultatów Projektu.
4. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują:
 - a) Zespół roboczy ds. Zarządzania projektem

5. Zespół roboczy składa się z minimum 4 przedstawicieli Stron:
 - a) Minimum 2 przedstawicieli Lidera
 - b) Minimum 2 przedstawicieli Partnera
6. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:
 - a) Bieżąca realizacja projektu zgodnie z harmonogramem
 - b) Bieżące rozliczenie projektu zgodnie z harmonogramem
 - c) Prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej
 - d) Przekazywanie Instytucji Zarządzającej na każde wezwanie informacji i wyjaśnień na temat stanu realizacji projektu
 - e) Przechowywanie dokumentacji projektowej w sposób gwarantujący jej bezpieczeństwo
 - f) Udział w spotkaniach roboczych Zespołu.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą rozłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych im zadań, w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Umowy. W przypadku skierowania przez osoby trzecie sprawy do sądu przeciwko Partnerowi albo Liderowi, odpowiednio druga Strona zobowiązuje się współpracować w tym zakresie ze Stroną względem której kierowane są roszczenia i udzielać jej wszelkich pomocy i informacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia postępowania przed sądami.
2. Za szkody związane z wycofaniem Partnera albo Lidera Projektu z realizacji projektu bądź działaniem skutkującym powstaniem zobowiązania finansowego odpowiedzialność ponosi odpowiednio Partner albo Lider Projektu.
3. Strony odpowiadają wobec siebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 15 czerwca 2015 r., nr WER/MAC/DO/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: *RODO*, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych

osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów:

- 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

§ 8

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnera

1. Strony zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie.
2. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnera obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji obsługi systemu SL2014.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, dalej: *rozporządzenie nr 1303/2013*;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, dalej: *rozporządzenie nr 1304/2013*;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1);
2. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
 3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
 4. Strony zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 5. Strony rozłącznie ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
 6. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 6 do umowy.
 7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
 8. Strony nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

9. Strony w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014.
10. Strony zobowiązują się do tego, aby podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie
11. Zakres danych osobowych powierzanych przez Strony podmiotom, o których mowa w ust. 11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Strony.
12. Strony prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Strony przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Strony oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
15. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
16. Partner niezwłocznie informuje Lidera, a Lider Instytucję pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń,
17. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

18. Partner, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Liderowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partner może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
19. Partner pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
20. Strony umożliwią Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
21. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Lidera lub Partnera obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Lider lub Partner umożliwią Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Strategia komunikacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1.
3. Partner udostępnia Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej

prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Strony zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Okres, o którym mowa powyżej, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Partner zobowiązany jest do informowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Lider informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

§ 12

Zmiany w umowie oraz we wniosku o dofinansowanie Projektu

1. Zmiany w umowie, dotyczące Partnera, w tym zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera oraz Partnera.
2. Zmiany we wniosku o dofinansowanie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Pośredniczącej, w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Partnera.
3. Zmiana zapisów wniosku o dofinansowanie Projektu wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie

Lider, zobowiązany jest do przedłożenia wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 10 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.

5. Po wyrażeniu zgody przez Partnera na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Lider zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.
6. Partner wnioskujący o zmianę w umowie o dofinansowanie zobowiązany jest do udzielenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Liderowi wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.

§ 13

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Instytucja Pośrednicząca wezwie Stronę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków lub wzywa Stronę do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

2. Jeżeli naruszenie z punktu 1-3 dotyczy Partnera, Partner zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, liczonych od dnia powstania naruszenia, na pisemne wezwanie Lidera, w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Lidera w tym wezwaniu.
3. Strony dokonują również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych.
4. W przypadku niedokonania przez Partnera zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Lider zawiadamia Instytucję Pośredniczącą oraz uruchamia procedurę egzekucji.

§ 14

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. W przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą, umowa zostaje rozwiązana.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia stron;
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu
 - d) w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnera, Lider może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, Lider informuje Instytucję Pośredniczącą. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.
3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Lider wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa. Negocjacje mogą trwać nie dłużej niż 2 tygodnie.
5. Negatywne skutki rozwiązania Umowy mające wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, a wynikające z okoliczności wskazanych w punktach 2, obciążają Partnera.

§ 16

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 17

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Partnera oraz dwóch dla Lidera, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Pośredniczącej.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu.

Podpisy:

W imieniu Lidera

W imieniu Partnera

.....

.....

.....

.....

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl